



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Câmara Municipal de Bodocó**  
**Casa Luiz Bezerra Luna**  
**Rua Nininha Lócio, 294, Centro**  
**CNPJ: 24.301.483/0001-22**  
**Fone: 87 3878-1255**  
**Email: camaradebodoco@gmail.com**

## **PROJETO DE LEI N.º 004/2026**

**EMENTA:** Altera a estrutura administrativa, cria cargos de provimento em comissão no Poder Legislativo Municipal de Bodocó e dá outras providências.

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA DE VEREADORES DE BODOCÓ**, no uso de suas atribuições legais, submete ao Plenário desta Casa, o seguinte Projeto de Lei:

**Art. 1º.** Ficam criados, na estrutura administrativa da Câmara de Vereadores de Bodocó, os seguintes órgãos e cargos de provimento em comissão:

### **I – DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

**Art. 2º** Fica criada a Diretoria Administrativa, órgão responsável pelo planejamento e supervisão das rotinas burocráticas e operacionais da Casa Legislativa.

#### **I – Diretor Administrativo:**

**a) atribuições:** Organizar, coordenar e supervisionar todas as atividades administrativas da Câmara; gerir o fluxo de documentos internos; supervisionar o pessoal administrativo; dar suporte logístico às demais diretorias e assegurar o cumprimento das normas regimentais no âmbito administrativo.

**b) requisitos:** Ensino Médio Completo.

**c) carga horária:** 40 horas semanais.

**d) salário:** R\$ 3.650,00

**e) quantidade:** 01.

### **II – DA DIRETORIA DE COPA E COZINHA**

**Art. 3º** Fica criado o cargo de **Diretor de Copa e Cozinha**, vinculado à estrutura de apoio logístico da Presidência.

#### **I – Diretor de Copa e Cozinha:**

**a) atribuições:** Atuar em conjunto com os auxiliares de serviços gerais na organização e estruturação da limpeza do prédio; coordenar e executar a preparação de lanches, cafés e similares para gabinetes, sessões, reuniões e recepções, sempre que solicitado pela Presidência; gerir o estoque de mantimentos e materiais de limpeza da cozinha.



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Câmara Municipal de Bodocó**  
**Casa Luiz Bezerra Luna**  
**Rua Nininha Lócio, 294, Centro**  
**CNPJ: 24.301.483/0001-22**  
**Fone: 87 3878-1255**  
**Email: camaradebodoco@gmail.com**

**b) requisitos:** Ensino Médio Completo.

**c) carga horária:** 40 horas semanais.

**d) salário:** R\$ 2.500,00

**e) quantidade:** 01.

### **III – DA ASSESSORIA DE GABINETE**

**Art. 4º** Fica criado o cargo de Assessor de Gabinete, subordinado à Diretoria Parlamentar, com foco na gestão logística e atendimento direto nos gabinetes individuais.

#### **I – Assessor de Gabinete:**

**a) atribuições:** Responsável pela organização física do gabinete; recepção e triagem de munícipes e visitantes; gestão da agenda de compromissos do Vereador; organização de arquivos internos do gabinete; auxílio nas atividades de rotina e apoio logístico imediato ao parlamentar, assessorando o Vereador na execução de atividades legislativas; Reunir legislação, projetos e propostas de interesse do Vereador, assessorando-o nas questões que se fizerem necessárias; Preparar matérias relativas a pronunciamentos e proposições do Vereador; Auxiliar na execução de atividades administrativas do gabinete; Efetuar o atendimento de munícipes e autoridades; Redigir, a pedido do Vereador, pronunciamentos a serem feitos em plenário; Informar o Vereador sobre prazos e providências das proposições em tramitação na Câmara; Desempenhar outras atividades de assessoramento internas da atividade parlamentar.

**b) requisitos:** Ensino Médio Completo.

**c) carga horária:** 40 horas semanais.

**d) salário:** R\$ 3.750,00

**e) quantidade:** 12.

**Art. 5º** A nomeação para os cargos de Assessor de Gabinete observará o critério de indicação oficial por parte do Vereador solicitante, permanecendo sob o poder discricionário de nomeação do Presidente.

**Art. 6º** Altera a quantidade de vagas do cargo de Assessor Especial da Presidência (AESP), passando de 06 (seis) para 10 (dez) vagas.



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Câmara Municipal de Bodocó**  
**Casa Luiz Bezerra Luna**  
**Rua Nininha Lócio, 294, Centro**  
**CNPJ: 24.301.483/0001-22**  
**Fone: 87 3878-1255**  
**Email: camaradebodoco@gmail.com**

**Art. 7º** - Altera os requisitos formais para investidura no cargo de Diretor de Compras passando como exigência a escolaridade de Ensino Médio Completo.

**Art. 8º** - Fica modificada as atribuições do cargo de Assessor Parlamentar (AP), nos seguintes termos:

**Parágrafo único:** São atribuições do cargo de Assessor Parlamentar:

**I** - Representar o Vereador no atendimento direto à comunidade, associações de bairro e entidades representativas, coletando demandas e sugestões da população nos distritos e povoados de Bodocó;

**II** - Acompanhar o Vereador em vistorias externas de execução de obras públicas, serviços de manutenção urbana e o funcionamento de órgãos municipais, relatando ao parlamentar eventuais irregularidades para fins de fiscalização legislativa.

**III** - Acompanhar o Vereador em reuniões, solenidades, inaugurações e eventos oficiais, prestando o assessoramento logístico e político necessário fora das dependências da Câmara. Dentre outras atividades externas auxiliar do Vereador.

**Art. 9º** Aplicam-se aos cargos criados por esta Lei as vedações relativas ao nepotismo e a responsabilidade do Vereador indicado quanto ao cumprimento da carga horária, conforme previsto na legislação vigente.

**Art. 10** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

**Art. 11** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara em 12 de janeiro de 2026.

---

**José Nilson Bezerra Miranda**  
**Presidente**

---

**Aluízio de Castro Andrade**  
**Vice Presidente**



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Câmara Municipal de Bodocó**  
**Casa Luiz Bezerra Luna**  
**Rua Nininha Lócio, 294, Centro**  
**CNPJ: 24.301.483/0001-22**  
**Fone: 87 3878-1255**  
**Email: [camaradebodoco@gmail.com](mailto:camaradebodoco@gmail.com)**

---

**Dário Elísio Aragão de Brito**  
**1º Secretário**

---

**Lireda Ramos Ferreira Maciel**  
**2º Secretário**